

**Wij maken u  
het verhuren en  
beheren van  
woonruimte wel  
héél gemakkelijk!**



# NederWoon Commercieel beheer

**Vanaf  
2,-  
per unit**

- **Contractregistratie**
- **Jaarlijkse huurverhoging**
- **Verwerken huurmutaties**
- **Huurprijsberekening**
- **De beste huurder(s)**
- **Antecedentenonderzoek**
- **Opstellen huurovereenkomst**
- **Innen 1<sup>e</sup> maandhuur en borgsom**
- **Voor- en eindinspectie**
- **Oplevering aan nieuwe huurder(s)**

- **Commercieel beheer**

NederWoon commercieel beheer is gericht op het maximaal verhuurd houden van uw woonruimteportefeuille tegen een maximale huuropbrengst. U verzorgt zelf de huur- en servicekostenadministratie, het vastgoedbeheer en serviceonderhoud.

- **Contractregistratie**

Alle relevante contractinformatie wordt geregistreerd door NederWoon. U heeft daarmee op ieder gewenst moment inzicht in de huurcontracten, huuropbrengst, huuropzeggingen en eventuele leegstand.

- **Huurverhoging**

Jaarlijks verstuurt NederWoon de huurverhoging per 1 juli aan uw huurders.

- **Huurmutatie**

Huurders zeggen de huur op bij NederWoon, u ontvangt een kopie van de huuropzegging. Wij gaan direct aan de slag met de huuropzegging. Er wordt een voorinspectie gepland met de vertrekkende huurder en er wordt een huurprijsberekening opgesteld. In overleg met u wordt de huurprijs vastgesteld en bieden wij de woonruimte aan bij NederWoon verhuurmakelaars.

- **Verhuur**

NederWoon verhuurmakelaars selecteert de juiste huurder(s) voor de woonruimte. De kandidaat huurder(s) die de woonruimte wil(len) huren stellen wij aan u voor. U bepaalt vervolgens of u wel of niet akkoord gaat met de voorgestelde huurder(s). Na akkoord verzorgt NederWoon het opstellen van de huurovereenkomst, het innen van de 1<sup>e</sup> maandhuur en borgsom en de oplevering van de woonruimte aan de nieuwe huurder.

# NederWoon vastgoedmanagement

**Vanaf  
10,-  
per unit**

- **Huuradministratie**
- **Servicekostenadministratie**
- **24-uurs servicedesk**
- **Vastgoedbeheer**
- **Serviceonderhoud**

- **Huuradministratie**

De huuradministratie zorgt ondermeer voor de facturering en betaling van huren, de begeleiding van incassoprocedures en het versturen van de jaarlijkse huurverhoging. De huuradministratie beheert de contractgegevens en zorgt ervoor dat de informatie over huurders actueel is.

- **Servicekostenadministratie**

Indien van toepassing zorgt NederWoon voor levering van ondermeer gas, elektriciteit, water, kabelsignaal en serviceonderhoud. Deze servicekosten brengen wij bij de huurder in rekening. Jaarlijks verstrekken wij aan de huurder een overzicht van de gemaakte servicekosten. Deze kosten worden verrekend met de betaalde voorschotten.

- **24-uurs servicedesk**

Het centrale aanspreekpunt voor vragen en klachten van gebruikers en bewoners is de servicedesk, die 24 uur per dag, zeven dagen per week bereikbaar is.

- **Vastgoedbeheer**

Het vastgoedbeheer is gericht op het voortdurend in goede technische staat houden van uw vastgoed. Wij onderscheiden daarbij de volgende onderhoudssoorten: contractonderhoud, klachtenonderhoud, planmatig onderhoud en mutatieonderhoud.

- **Serviceonderhoud**

Het serviceonderhoud is gericht op werkzaamheden die u, als verhuurder, op verzoek van de huurder aanbiedt, maar waarvan de huurder de kosten draagt. Bijvoorbeeld het onderhoud van de C.V. ketel, het aanbieden van internet, het schoonmaken van de gemeenschappelijke ruimte, glazenwassen en het ontstoppen van afvoeren.

# NederWoon Compleet

**Vanaf  
12,-  
per unit**

- **De beste huurders**
- **Commercieel beheer**
- **Huuradministratie**
- **Servicekostenadministratie**
- **24-uurs servicedesk**
- **Vastgoedbeheer**
- **Serviceonderhoud**
- **Huismeester**

- **Het beste van twee werelden**

NederWoon Compleet combineert de snelheid van NederWoon verhuurmakelaars met de kracht van NederWoon vastgoedmanagement. Zo bent u altijd verzekerd van de beste huurders en is de exploitatie van uw belegging uitstekend geregeld.

- **Huismeester**

En om het plaatje helemaal compleet te maken wordt uw pand periodiek bezocht door de huismeester van NederWoon, die de orde en netheid van uw pand bewaakt en kleine reparaties uitvoert.

# Waar wij uitgesproken goed in zijn!

Directe actie, deskundigheid en een correcte afwikkeling.  
Niet tot morgen uitstellen wat je vandaag kunt doen,  
doen wat je hebt beloofd en waarmaken wat je hebt toegezegd.  
Zo werkt NederWoon.

**[www.nederwoon.nl](http://www.nederwoon.nl)**

## **NederWoon Arnhem**

Jansbinnensingel 14  
6811 AJ Arnhem  
tel. 026-4422124  
fax 026-4437300  
arnhem@nederwoon.nl

## **NederWoon Deventer**

Brinkgreverweg 38  
7413 AC Deventer  
tel. 0570-620899  
fax 0570-620617  
deventer@nederwoon.nl

## **NederWoon Amersfoort**

Stationsstraat 16  
3811 MJ Amersfoort  
tel. 033-4612477  
fax 033-4630113  
amersfoort@nederwoon.nl